

Согласовано  
Начальник Управления финансов  
администрации Тонкинского  
муниципального района  
Нижегородской области

  
« 17 » сентября 2015г.  
Е.В.Соловьёва

Утвержден  
Приказом отдела культуры  
администрации Тонкинского  
муниципального района  
Нижегородской области  
от « 17 » сентября 2015г.  
№ 44  
И.о. заведующего отделом культуры  
Сахарова О.Н.Сахарова

Согласовано  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом и  
земельными ресурсами администрации  
Тонкинского муниципального района  
Нижегородской области

  
« 17 » сентября 2015г.  
Е.И.Береснева

**Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа»  
Тонкинского муниципального района Нижегородской области**

(новая редакция)

р.п. Тонкино  
Нижегородской области  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Тонкинского муниципального района Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжения исполкома Тонкинского районного совета в 1966 году.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

По типу реализуемых дополнительных образовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБУДО «ДМШ» р.п.Тонкино.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 606970, Нижегородская область, р.п. Тонкино, ул. Коммунистическая, д. 5.

1.6. Фактический адрес осуществления образовательной деятельности Учреждения: 606970, Нижегородская область, р.п. Тонкино, ул. Коммунистическая д.5.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тонкинский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя от имени Тонкинского муниципального района Нижегородской области осуществляет отдел культуры администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Тонкинского муниципального района Нижегородской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

1.8. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и Управления финансов администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учёта бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.13. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации **настоящей редакции Устава** филиалов, структурных подразделений.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам музыкальной направленности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессиональной ориентации учащихся.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства :

дополнительных предпрофессиональных программ;

дополнительных общеразвивающих программ;

-работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, концертов, и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;

-работа по созданию учебно-методической продукции (кино-, фото-, аудио-, мультимедийной, печатной, нотной) в результате образовательного процесса для последующего использования в образовательной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Таким видом деятельности, в частности, является создание условий для прохождения педагогической практики студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы в области искусств и педагогики.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

-оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания при наличии соответствующей лицензии, образовательных программ и учебных планов;

-добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

-возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения

(порчи имущества);

- поступления от денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек, возмещение ущерба);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением концертов, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- изготовление, издание, тиражирование, ксерокопирование и реализация собственных учебно-методических, рекламных материалов (учебников, пособий, буклетов, афиш, аудио-, видео-, цифровой продукции и т.п.), специального учебного оборудования;

- предоставление помещений для культурно-массовых мероприятий;

- прокат музыкальных инструментов и другого учебного оборудования; настройка и ремонт музыкальных инструментов;

- организация и проведение учебно-методических мероприятий, мастер-классов для взрослых и детей.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг утверждается нормативным правовым актом Отдела культуры.

Предоставление перечисленных в данном пункте услуг осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг, утвержденным Учреждением, и оформляется договором.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается

6

самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения (дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ - в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ – на основе примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации);

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной и творческой деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания (питьевого режима) обучающихся и работников Учреждения;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

-осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

-принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

-создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;

-сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

-открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и Управлении финансов администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

-совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

-вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, в Управление финансов

администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

-предоставлять в комитет по управлению муниципальным имуществом земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области годовой бухгалтерский баланс с перечнем имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;

-предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Тонкинского муниципального района Нижегородской области;

-ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

-хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

-обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

-обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

-обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных требованиях;
  - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (питьевой режим), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
  - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
  - о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;
  - п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;
  - р) о показателях бюджетной сметы;
  - с) о результатах деятельности и об использовании имущества;
  - т) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - у) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке;
  - г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - 3) отчета о результатах самообследования;
  - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том

числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Тонкинского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета.
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тонкинского муниципального района на основании утвержденного учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности или соответствии с муниципальными программами;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Тонкинского муниципального района Нижегородской области в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную казну Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

-на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

-иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.3. Педагогические работники Учреждения:

-пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Директору Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры специальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 5.5. Работники Учреждения обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения;

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, должностными инструкциями;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности

труда;

-бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

-незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

-проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Тонкинского муниципального района Новгородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

в) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и случаях, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в том числе и (активный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

б) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

г) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) согласовывает Положение об оплате труда работников учреждения, штатное расписание и структуру учреждения;

з) устанавливает показатели эффективности и результативности деятельности Руководителя;

и) поощряет Руководителя Учреждения, а так же осуществляет размеры стимулирующих выплат;

к) согласовывает Положение об оплате труда, штатное расписание и структуру учреждения;

л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации Тонкинского муниципального района

Нижегородской области в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

7.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

7.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации

в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

7.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

-по решению администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области;

-по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

7.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

7.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

7.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

7.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, осуществляющему полномочия собственника имущества.

7.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

18

7.19. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) разрабатывается и принимается на общем собрании работников Учреждения для вынесения его на утверждение.

8.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области и Управлением финансов администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» Тонкинского муниципального района Нижегородской области, зарегистрированная инспекцией ФНС России от 0.7.12.2011г (ОГР-2115235022076)

Настоящий Устав принят на общем собрании работников (Протокол от 29 сентября 2015г. № 1)

ОГРН (ГРН) 8155235054930

дата записи от 23. 12. 2015

пронумеровано, прощито и скреплено  
печатью на 18 россиянских листах

Заместитель начальника инспекции

Анна Александровна



Пронумеровано,  
пронумеровано  
на 18 листах,  
(вместе с печатью)  
скреплено печатью.  
Верно  
Зав.торг.делами  
сектором Мед

М.Н. Груздєва

