**Администрация Вязовского сельсовета**

**Тонкинского муниципального района**

 **Нижегородской области**

* 1. **Постановление**

11.10.2019 № 31

Об утверждении Порядка планирования бюджетных

ассигнований бюджета муниципального образования

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В целях формирования бюджета муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов администрация Вязовского сельсоветаТонкинского муниципального района Нижегородской области

**п о с т а н о в л я е т**:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования.

 2.Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

 3.Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования бюджета муниципального образования обоснований бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.Г.Киселёв

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииВязовского сельсовета Тонкинского муниципального района Нижегородской областиот 11 октября 2019 года № 31  |

Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Вязовского сельсовета

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Вязовского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 1742 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок работы администрации Вязовского сельсовета Тонкинского муниципального района при планировании бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования).
2. При планировании бюджетных ассигнований:

а) формирует предварительные (плановые) реестры расходных обязательств на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соотвествии с:

* методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования местного бюджета на 2020год и на плановый период 2021 и 2022 годов;
* методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

б) формирует бюджетные заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с выделением объема ассигнований, направляемых на реализацию муниципальных программ и непрограммные расходы, а также на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с учетом Основных направлений бюджетной политики в Вязовском сельсовете Тонкинского муниципального района Нижегородской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022годов;

в) формирует обоснования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению субъектами бюджетного планирования местного бюджета, обоснований бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

г) формирует уточненные реестры расходных обязательств на 2020год и на плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

д) обеспечивает соответствие указанных в предварительных (плановых) реестрах расходных обязательств, бюджетных заявках и обоснованиях бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов прогнозным предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным Управлением финансов Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

 УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Вязовского сельсовета

Тонкинского муниципального района

 Нижегородской области

от 11 октября 2019 года № 31

Методика планирования бюджетных ассигнований

 бюджета Вязовского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(далее-Методика)

Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований определяет принципы и подходы к формированию бюджетных ассигнований бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, в том числе на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, а также приоритетные направления использования средств бюджета принимаемых обязательств.

1. Общие положения

В целях настоящей Методики:

Под текущим годом понимается 2019 год, под очередным годом - 2020год, под первым и вторым годом планового периода - соответственно 2021 и 2022 годы.

1. К действующим обязательствам относятся:
* обеспечение выполнения муниципальных функций, предоставление (оплата) муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
* публичные нормативные обязательства, установленные нормативными правовыми актами, введенными в действие не позднее текущего года;
* обязательства, вытекающие из муниципальных программ;
* обязательства, вытекающие из заключенных договоров (соглашений);
* обеспечение выполнения муниципальных функций;

- иные бюджетные обязательства, действующие в 2019 году, за исключением обязательств разового характера.

1. . К принимаемым обязательствам относятся:
* бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения муниципальных функций, предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в связи с расширением перечня муниципальных услуг;
* увеличение действующих или введение новых видов публичных нормативных обязательств с очередного финансового года;
* бюджетные ассигнования на реализацию новых муниципальных программ;
* увеличение заработной платы, в очередном финансовом году;

 - бюджетные инвестиции во вновь начинаемые объекты строительства;

* обслуживание планируемых на очередной финансовый год и плановый период новых заимствований.
1. Общие подходы **к** планированию бюджетных ассигнований

 бюджета Вязовского сельсовета

Планирование бюджетных ассигнований бюджета Вязовского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021и 2022 годов осуществлено на основе следующих общих подходов:

 **2.1. Фонд оплаты труда**

Планирование фонда оплаты труда в органах местного самоуправления на 2020 год осуществляется в пределах фонда оплаты труда в органах местного самоуправления на 2019 год, с учетом:

 - изменения структуры и предельной численности согласно утвержденным штатным расписаниям;

 - индексации заработной платы с 1 октября 2019 года на 1,042%;

 - дополнительной потребности на доведение заработной платы низкооплачиваемых категорий работников до МРОТ в 2020 году до 12 130 рублей;

 - экономии в связи с выплатой пособий по временной нетрудоспособности и наличия вакантных должностей в размере 7,5%;

 - страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2%

 - Фонд оплаты труда на 2021-2022 годы рассчитывается на уровне прогноза бюджета на 2020год.

**2.2 Расходы на оплату коммунальных услуг, аренда и содержание помещения**

 Расходы на оплату коммунальных услуг, арендную плату и содержание помещений (в части возмещения коммунальных расходов) на 2020 год рассчитываются от уровня первоначального бюджета 2019 года с учетом:

 - вновь принятых (принимаемых) обязательств;

 - изменения арендованных площадей и стоимости аренды;

 - индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс роста потребительских цен - 4,2%.

 Расходы на оплату коммунальных услуг и арендную плату на 2021-2022 годы рассчитывается на уровне прогноза бюджета на 2020 год.

**2.3 Прочие расходы**

 Прочие расходы на 2020 год рассчитываются от уровня первоначального бюджета 2019 года, за исключением расходов разового характера, с учетом индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс роста потребительских цен - 4,2%; введением режима экономии в размере -3 %;

Другие расходы на 2021-2022 годы рассчитываются на уровне прогноза бюджета 2020 года.

 3.Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований

местного бюджета

 3.1 Расходы на дорожное хозяйство.

Расходы на осуществление дорожной деятельности на 2020 год и на плановый период 2021и 2022 годов планируются в пределах ассигнований дорожного фонда Вязовского сельсовета Тонкинского муниципального района Нижегородской области в соответствии с решением сельского Совета Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 15.11.2013 № 31 «О создании дорожного фонда на территории МО Вязовского сельсовета Тонкинского муниципального района Нижегородской области».

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Вязовского сельсовета

Тонкинского муниципального района

 Нижегородской области

от 11 октября 2019 года № 31

Методические рекомендации по составлению бюджета обоснований бюджетных ассигнований Вязовского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Настоящие Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее- Методические рекомендации) разработаны во исполнение статьи 14 решения сельского Совета «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Вязовском сельсовете Тонкинского муниципального района Нижегородской области» от 20.10.2017 № 75 в целях методического обеспечения составления обоснований бюджетных ассигнований субъектов бюджетного планирования местного бюджета.

Для целей настоящих методических рекомендаций:

* под непосредственным результатом использования бюджетных ассигнований (непосредственным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования районного бюджета) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности субъекта бюджетного планирования районного бюджета, обусловленная объемом и структурой предусмотренных субъекту бюджетного планирования бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов;

под конечным результатом использования бюджетных ассигнований (конечным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования районного бюджета) понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно-значимых интересов и потребностей в сфере ведения субъекта бюджетного планирования, вызванное достижением непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований (непосредственных результатов деятельности соответствующего субъекта бюджетного планирования районного бюджета), а также внешними по отношению к субъекту бюджетного планирования факторами.

Обоснования бюджетных ассигнований формируются в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям.

При заполнении обоснования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - Обоснование) субъект бюджетного планирования.

1. В разделе 1 «Объем бюджетных ассигнований на исполнение

действующих расходных обязательств» Обоснования указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

1. В разделе 2 «Объем бюджетных ассигнований на исполнение

принимаемых обязательств» Обоснования указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

1. В разделе 3 «Сведения о непосредственных результатах» Обоснования указываются сведения о показателях непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований.

При наличии возможности охарактеризовать качество предоставляемой

главным распорядителем средств районного бюджета и подведомственными

ему распорядителями и получателями средств районного бюджета муниципальной услуги, наряду с показателем непосредственных результатов, характеризующим объем муниципальной услуги, указывается показатель, характеризующий качество муниципальной услуги.

Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются следующие показатели непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований:

* показатели, характеризующие объем и качество услуг;
* показатели характеристик процесса оказания услуг;
* количество проведенных мероприятий.

Для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей.

1. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, указываются показатели непосредственных результатов соответствующих программ. В разделе 4. «Сведения о конечных результатах» Обоснования приводятся сведения о показателе конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которого вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

Приложение

к Порядку планирования бюджетных ассигнований местного бюджета

Бюджетная заявка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Субъект бюджетного планирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименоваие расходов(по ведомственной классификации) | Коды бюджетной классификации | Текущий годБюджет 2018 года | Очередной финансовый год | Плановый период |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Р | ПР | цс | ВР | Всего | БДО | БПО | Всего | БД О | БПО | Всего | БДО | БПО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непрограммные расходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение к Методическим рекомендациям по составлению субъектами бюджетного плакирования районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Обоснование бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

**от \* 20 г.Субъект бюджетного планирования**

1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код расходов по БК** | **Код строки** | **2018 год** | **2019гад** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **Метод расчета** | **Примечание** |
| **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид****расходов** | **операция сектора государственного управления** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **1Т** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Объем бюджетных ассигнований ка исполнение принимаемых обязательств, гыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код расходов ло БК** | **Код строки** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **Метод расчета** | **Примечание** |
| **раздел** | **подраздел** |  | **вид****расходов** | **КОСГУ** |  |  |  |  |
|  | **2** | **7** | **4** | **9** | **10** | **11** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **8** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |

1. Сведения о непосредственных результатах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Наимено­вание | Значение показателя | Примечание |
| единицыизмерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 гад |
| 1 | г | 3 | 4 | 5 | е | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Сведения о конечных результатах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Наимено­ваниеединицыизмерения | 2018 год | 2022 год | Изменение (гр. 5 - ф. 4) | Цепь (задача) в соответствии с муниципальной программой | Примечание |
| 1 | г | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_