



**Администрация
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
Постановление**

04.07.2016

№322

Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 №1177, Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными приказом Минтранса РФ от 15.01.2014 №7, Методическими рекомендациями об организации перевозок обучающихся в образовательных организациях, разработанными Минобрнауки РФ совместно с Минтрансом РФ и МВД РФ от 29.07.2014 №08-988, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, администрация Тонкинского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальных сайтах администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области и управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 01.11.2013 №727 "Об

утверждении Положения об организации специальных (школьных) перевозок учащихся муниципальных бюджетных образовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Баев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области
от 04.07.2016 №322

Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее-Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на территории Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - перевозки обучающихся).

1.2. Положение определяет основные мероприятия по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей при осуществлении перевозок обучающихся образовательных организаций автобусным транспортом, находящимся на законных основаниях у образовательных организаций и используемых для собственных нужд, соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Перевозки обучающихся - регулярная, осуществляемая в течение учебного года доставка обучающихся, проживающих в сельской местности, к муниципальным общеобразовательным учреждениям и развоз обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений по окончании занятий, а также организованные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

Перевозки обучающихся не относятся к перевозкам общего пользования.

1.4. Уполномоченным органом по организации перевозки обучающихся является управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении перевозок обучающихся:

- владельцами транспортных средств (общеобразовательными учреждениями, лицами, эксплуатирующими транспортные средства);
- водителями транспортных средств;
- пассажирами;
- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и состоянием подвижного состава.

1.6. Перевозки обучающихся могут осуществляться:

- муниципальным пассажирским транспортом;

- коммерческим пассажирским транспортом на основании договоров перевозки обучающихся, заключаемых между органом местного самоуправления либо уполномоченным им органом и собственником транспортного средства.

1.7. Муниципальный пассажирский транспорт в данном случае - это совокупность транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности и используемых для перевозки обучающихся.

1.8. Коммерческий пассажирский транспорт в данном случае - это совокупность транспортных средств, не относящихся к муниципальной форме собственности и используемых в установленном порядке для перевозки обучающихся.

II. Организация перевозки обучающихся

2.1. К деятельности по осуществлению перевозки обучающихся допускаются:

- юридические лица;
- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Обязательным условием для осуществления перевозки обучающихся являются:

- обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее одного последнего года, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;

- наличие:

- а) утвержденного расписания движения транспортного средства;

- б) паспорта школьного маршрута (приложение 1);

- в) схемы маршрута с указанием опасных участков (приложение 2);

- г) характеристики дороги на маршруте (приложение 3);

- д) акт обследования и замера протяженности маршрута (приложение 4);

- е) предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.3. Транспортные средства, осуществляющие перевозки обучающихся, должны быть технически исправны, соответствовать по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров; допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении, зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции; пройти в установленном порядке государственный технический осмотр; оснащены тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.4. Перевозчик не вправе без уведомления органа местного самоуправления либо уполномоченного им органа отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров.

III. Права и обязанности управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области по организации перевозки обучающихся

3.1. Согласует маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего перевозки обучающихся.

3.2. Закрепляет транспортные средства по маршрутам движения.

3.3. Обеспечивает контроль за установкой на каждом транспортном средстве опознавательного знака "Дети" или "Перевозка детей" в соответствии с действующими стандартами.

3.4. Согласует паспорт школьного маршрута, схему движения на маршрутах, акт обследования и замера протяженности маршрута.

3.5. Предоставляет информацию населению муниципального образования о работе транспорта, осуществляющего перевозки обучающихся.

3.6. Контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящих Правил и договоров в сфере осуществления перевозок обучающихся, принимает меры к их исполнению.

3.7. Предоставляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти и управления мер к нарушителям.

3.8. Принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации перевозки обучающихся.

IV. Права и обязанности муниципальных общеобразовательных учреждений, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющие перевозки обучающихся

4.1. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего перевозки обучающихся, разрабатываются муниципальными общеобразовательными организациями (далее - МОО) в соответствии с п.2.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189.

4.2. МОО, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие перевозки обучающихся, обязаны:

1) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;

2) принимать дополнительные меры по безопасности перевозки обучающихся, систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляется перевозки обучающихся;

3) контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих перевозки обучающихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4) обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;

5) обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозки обучающихся;

6) содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем

санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях перевозки обучающихся;

8) обеспечить оформление транспортного средства:

а) внешнее оформление:

оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью "Школьный" и опознавательными знаками "Дети" или "Перевозка детей";

б) внутреннее оформление:

- рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок; выдержки из Типовых правил; табличку с указанием Ф.И.О. водителя, Ф.И.О. и номер телефона руководителя образовательной организации;

- в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту; паспорт безопасности маршрута.

Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами;

9) обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

10) соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

4.3. МОО, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие перевозки обучающихся, имеют право:

- осуществлять перевозки обучающихся при наличии паспорта на маршрут, установленного органами местного самоуправления либо уполномоченным ими органом образца.

4.4. При организации перевозки обучающихся МОО, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие перевозки обучающихся, обеспечивают:

- выбор трассы маршрута, используя только дороги с твердым покрытием;

- участие в проведении обследования дорожных условий на маршруте;

- обследование и замер протяженности маршрута: замер длины, определение мест посадки и высадки пассажиров, нормирование скоростей движения;

- составление расписания движения автобусов по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности перевозки обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей. Расписание движения утверждается руководителем МОО;

- определение потребности в подвижном составе для перевозки обучающихся, исходя из ожидаемого их количества;

- разработку схемы маршрута с указанием на ней опасных участков;

- составление паспорта школьного маршрута.

V. Права и обязанности водителя

5.1. Права водителя:

- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте;

- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, Типовых

правил, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

5.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров, с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью, и предъявлять их по первому требованию работников полиции, налоговых служб, Нижегородское областное отделение Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

VI. Права и обязанности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

6.1. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения при организации перевозки обучающихся вправе:

- входить в районную комиссию по безопасности дорожного движения;
- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;
- в случае массовых перевозок обучающихся подавать заявку в подразделение ГИБДД ОВД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД.

6.2. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения обязан:

- вносить предложения в управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего перевозки обучающихся;
- составлять расписание движения по маршруту;
- согласовывать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации перевозки обучающихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при перевозке обучающихся после окончания занятий (организованных мероприятий);
- утверждать список обучающихся при организации их перевозки с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;
- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

- предоставлять достоверную и своевременную информацию в управление образования и молодежной политики, выставляемую на сайт "Школьный автобус", на котором отражается эксплуатация школьных автобусов и мониторинг за организацией перевозки обучающихся к МОО.

VII. Права и обязанности пассажиров

7.1. Пассажирами транспортного средства являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций, проживающие в сельской местности, и лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

7.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери транспортного средства во время движения;
- высовывать из окон руки или голову.

VIII. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении перевозки обучающихся

8.1. Перевозки осуществляются при условии сопровождения группы обучающихся педагогами или специально назначенными взрослыми.

8.2. В процессе перевозки обучающихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

8.3. При осуществлении перевозки обучающихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего перевозки, не превышало количества оборудованных для сидения мест;

- следить, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при перевозке обучающихся;

- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;

- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

IX. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением настоящего положения

9.1. Органами, осуществляющими контроль соблюдения настоящего Положения, являются:

- Нижегородское областное отделение Российской транспортной инспекции;
- орган местного самоуправления (администрация Тонкинского муниципального района Нижегородской области);
- подразделения ГИБДД Тонкинского района;
- управление образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

9.2. Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса перевозки обучающихся.

Приложение № 1
к Положению об организации перевозки обучающихся
муниципальных общеобразовательных
организаций Тонкинского муниципального района

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО МАРШРУТА

(наименование маршрута)

Составлен по состоянию на _____

Характеристика маршрута

| | | |
|--|----------------------|--|
| Вид маршрута | Постоянный, сельский | |
| Дата открытия и основание | | |
| Наименование организации перевозчика | | |
| Почтовый и фактический адрес перевозчика | | |
| Руководитель организации | | |
| Телефон организации | | |
| Общая протяженность маршрута, км | № 1 | |
| | № 2 | |
| | № 3 | |
| Марка подвижного состава | | |
| Дата закрытия и основание | | |

Приложение № 2
к Положению об организации перевозки обучающихся
муниципальных общеобразовательных
организаций Тонкинского муниципального района

СХЕМА МАРШРУТА

(с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков)

Условные обозначения:

- автобусные павильоны;
- навесы;
- пункт первой медицинской помощи;
- АЗС;
- железнодорожные переезды.

Приложение № 3
к Положению об организации перевозки обучающихся
муниципальных общеобразовательных
организаций Тонкинского муниципального района

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

(наименование дороги, категория)

Ширина проезжей части _____ №

(по участкам с указанием их протяженности)

Приложение № 4
к Положению об организации перевозки обучающихся
муниципальных общеобразовательных
организаций Тонкинского муниципального района

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ И ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

Комиссия в составе председателя _____

Членов: _____

Произвела обследование маршрута и замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута

_____ (наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____

Государственный номер _____,

Путевой лист N _____,

Водитель _____;

Путем сверки с паспортом дорог комиссия установила:

общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра и по километровым столбам при их наличии) составляет ____ км.

Количество оборудованных мест остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажиров - _____ .

Количество несоответствующих и требующих обустройства мест остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажиров - _____ .

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____
